

CRITERION VI - GOVERNANCE, LEADERSHIP AND MANAGEMENT

6.1 - Institutional Vision and Leadership

6.1.1. The governance of the institution is reflective of and in tune with the vision and mission of the institution

6.1 - Institutional Vision and Leadership

6.1.1. The governance of the institution is reflective of and in tune with the vision and mission of the institution

Shri Sangameshwar Education Society's Shri Sangameshwar Arts and Commerce College, Chadchan was established in the year 1973. The society's main concern is to provide quality higher education to rural, backward classes and minorities and economically disadvantaged category people of this border area. The inscription on the emblem 'Aridede Sharana' means 'Self Knowledge Leads to 'Sainthood', The well-known saying of the great Vachanakars (Writers) of the 12th Century, the social reformers of Karnataka led-by the well-known thinker Basavanna. It reveals the motto of the institution to illumine the lives of the common people by providing holistic education.

VISION - MISSION – OBJECTIVES:

VISION

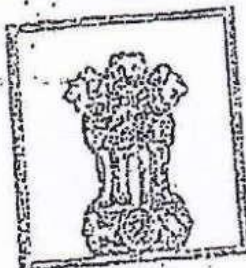
1. Transforming the rural life through higher education of quality

MISSION

1. To impart excellent education in arts, commerce, computer applications and social work to the utmost satisfaction of the students and stake holders.
2. To provide dedicated, committed services to economically challenged rural students through effective teaching.
3. To develop academic excellence and character building.
4. To empower students to learn with sharing, enhance team work, leadership qualities and provide extension services to self and the society.

OBJECTIVES

1. To give quality education for one and all.
2. To bring about economic and social equality through effective higher education.
3. To emphasize physical, mental and spiritual development of youth.
4. To bring out graduates of excellence, character oriented professionals and entrepreneurs.
5. To contribute our mite to the massive education and to groom the students to evolve into responsible citizens.
6. To secure for our students a future with assured job prospects and success in their professional career and enable them to develop life skills.
7. Orient students to know their social responsibilities through co-curricular and extra-curricular activities such as ncc, nss, scouts & guides, red cross cell and human rights club etc.
8. Pursue an academic calendar with regular workshops, lectures and seminars.
9. To inculcate and nourish values and ethos to promote equality, unity and respect our nation



Certificate of Registration of Societies.
ACT XXI OF 1860.

No. 2763 of 1952-1952.

I hereby certify that Sri Saugrasliwa Nilkshan
Sanskha C. schan

has this day been registered under the Societies
Registration Act, XXI of 1860.

Given under my hand at Bombay
this Twenty-first day of February
One thousand nine hundred and Fifty-two

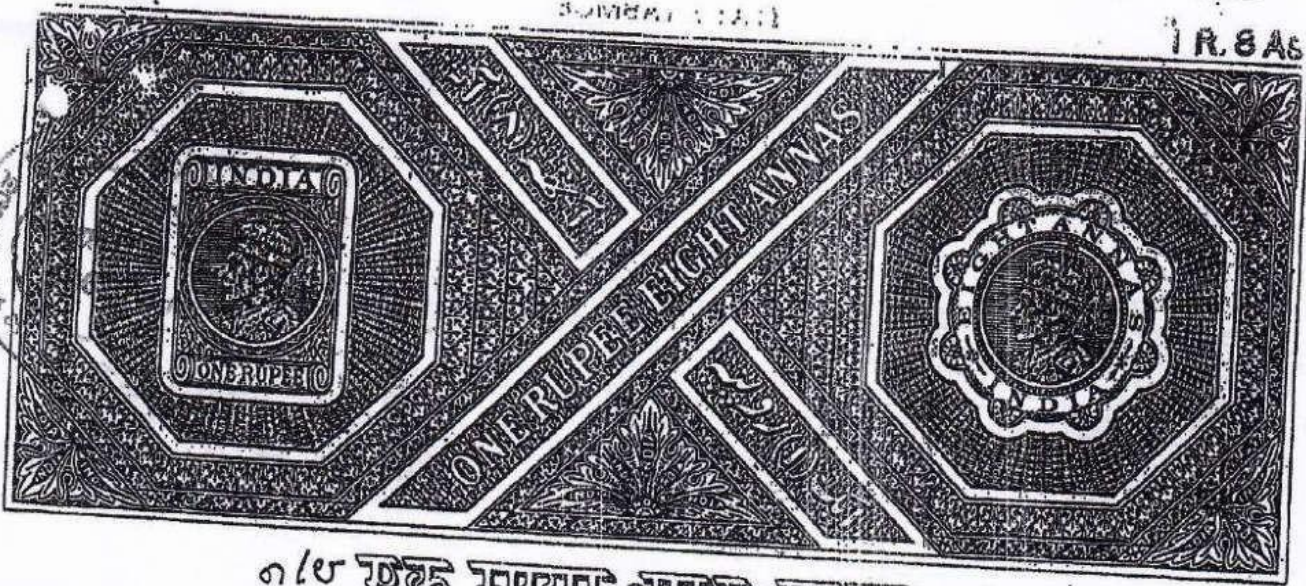
Registrar of Joint Stock Companies.
Bombay.

L. S. C. 55.

ಗೌರವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಶ್ರೀ ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ಕೆ.ಹಿ.ಪ್ರಾ.ಭೂಮಿಕ ಶಾಲೆ,
ಚಡಚೆಣಾ. ಜುಬಿಲಿಹಿಲ್ಸ್

ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು
ಶ್ರೀ ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ಕೆ.ಹಿ.ಪ್ರಾ.ಭೂಮಿಕ ಶಾಲೆ,
ಚಡಚೆಣಾ. ಹಾಇಂಪಿ ಜುಬಿಲಿಹಿಲ್ಸ್

ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು
ಶ್ರೀ ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ಕೆ.ಹಿ.ಪ್ರಾ.ಭೂಮಿಕ ಶಾಲೆ, ಚಡಚೆಣಾ



೧/೮ ರೂಪ ಸಭಯಾ ಸ್ಥಾಪನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಒಂದು ರೂಪ

ನೀಲ ಎಂಟು ಆನೆ ಇಂದಿವಿತ್ತಿ ನಂಬರ ಲೋಟು ಮೇ ೧೯೫೨ ಇಲ್ಲಿ
ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಒಂದು ರೂಪ ಸಭಯಾ ಸ್ಥಾಪನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಒಂದು ರೂಪ
೨೯ ೬
ಶ್ರೀ ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ ಚಡಚನ

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Registered on 21st February 1952.
Sd/- Behramji M. Modi
Registrar of Companies
BOMBAY.

Rules and Regulations of the Managing Committee of Shri. Sangameshwar Shikshana Sanstha, Chadchan, Dist. Bijapur.

--- X ---

- I. The Body shall be called Shri Sangameshwar Shikshan Sanstha. It shall be the object of this Sanstha to promote Secondary Education at Chadchan and in the neighbouring areas.
- III. The following shall be the members of the Sanstha.
 - 1) Patrons.
 - 2) Life Members.
 - 3) Ordinary Members.
 - 4) Honorary Members.

[Multiple handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including names like 'Sangameshwar Shikshana Sanstha' and 'Registrar of Companies']

3) Those who pay an annual contribution of Rs. 12/- or more shall be called Ordinary Members. The period of the Membership of the Ordinary members shall be per one year beginning from April and ending with March of the subsequent year.

4) Those that work for the welfare of the Sanstha shall be enrolled as Honorary Members by the General Body or the Managing Committee of the Society.

IV. The members of the Sanstha shall alone have a vote in its management.

V. The Management of the Sanstha shall directly be in the hands of the managing Committee, subject to the control of the General Body.

The M. C. shall consist of :-

- (a) The President
 - (b) The Vice-President
 - (c) One Honorary Secretary.
 - (d) Four Members.
 - (e) The Head master and one Teacher, representatives elected by the Staff of the School.
- } They are also the Office - bearers of the Sanstha.

These shall be elected by the members of the Sanstha at its annual General Meeting, once in three years.

VII. The annual period of Sanstha shall begin in the

ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು
ಶ್ರೀ ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ಕೆ.ಪಿ. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ.



ದೃಢೀಕರಣ
ಶ್ರೀ
ಕೆ.ಆರ್.ಪುಟ್ಟಪ್ಪ

of the year with seven days' notice.

One half of the members of the Sanstha shall form a quorum for a meeting of the General Body.

Two-thirds of the members of the Managing Committee shall form a quorum for every Meeting of the Managing Committee.

No quorum shall be necessary for a meeting adjourned for want of a quorum.

All the resolutions shall be passed by simple majority and the Chairman shall have a casting vote in case of necessity.

VIII. The General Body of the Sanstha shall transact the following business at its annual meeting.

1) To elect the Office-bearers of the Sanstha ordinarily once in three years.

2) To fill up vacancies in the Managing Committee in the Annual Meeting.

3) To receive annual reports from the Honorary Secretaries, as also statements of Accounts.

4) To guide the general policy of the Sanstha.

5) To decide all matters referred to it by the Managing Committee.

IX. The Managing Committee shall direct and control the conduct and management of the institutions conducted by the Sanstha, shall frame rules and regulations for the smooth conduct of the institutions, shall appoint the staff shall award promotions and punishments. In short, it shall hold itself completely responsible for the smooth conduct of institutions.

It shall also arrange for the collection of funds for the Sanstha and for the safe custody of all the amounts received by the Sanstha.

The Honorary Secretary shall supervise the working and the accounts of the institutions and pass orders on behalf of the M. C. necessary for the conduct of the institutions.

X. The money collected by the Sanstha for conducting the Sanstha and the articles purchased by the Sanstha from its funds and all presents and gifts made to the Sanstha shall be the property of the Sanstha and shall be used for the objects of the Sanstha.

XI. The Sanstha shall have the right to correspond with the Government and other authorities.



of all the money received and spent by him. He shall invest all money in Registered Banks or Societies approved by the Managing Committee. He shall have powers to withdraw that money and spend for the Society.

XII. The President of the Sanstha or any ten members of the Sanstha shall be entitled to requisition a meeting of the General Body with seven days' notice.

The President or any 3 members of the M.C. shall be entitled to requisition a meeting of the M.C. with 3 days' notice.

The quorum for these meetings shall be the same as the quorum for meetings held in the ordinary course.

XIII. The Society and the institutions conducted by it shall be open to the members of all sections, castes and communities.

XIV. These rules are liable to be amended and altered by two thirds of majority by the General Body at its Annual Meeting.

True Copy of the rules and regulations.

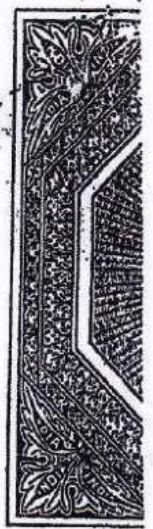
Sd/- G. A. Kulkarni.
Sd/- J. R. Doshi.
Sd/- Illegible.
Sd/- Illegible.

TRUE COPY

Director of Companies,
Bombay.

Received 1/10/57 June 1957

No. 763



ಕೋಲ ಎ
ಜಿವಶಾಖ
ದತ್ತಿ ಭಿ.



Sar

Edu

Attested by

PRINCIPAL,
College CHADCHAN

ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ

ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ

ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ

ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಕೆ. ಹೆ. ಪಾ. ಭೂಮಿಕ ಶಾಲೆ, ಚಡಚ

ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಕೆ. ಹೆ. ಪಾ. ಭೂಮಿಕ ಶಾಲೆ,
ಚಡಚ

ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಕೆ. ಹೆ. ಪಾ. ಭೂಮಿಕ ಶಾಲೆ,
ಚಡಚ

ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಕೆ. ಹೆ. ಪಾ. ಭೂಮಿಕ ಶಾಲೆ,
ಚಡಚ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ



ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ
ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು ವಿಜಯಪುರ
ರೈಲ್ವೆ ಸ್ಟೇಷನ್ ರಸ್ತೆ, ಡಾ|| ಅಂಬೇಡ್ಕರ ವೃತ್ತದ ಎದುರಿಗೆ
ವಿಜಯಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ, ವಿಜಯಪುರ.

ಘೋಷಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆ :-105/1952

ದಿನಾಂಕ:-06-01-2024

ವಾಲೆಪ ಸಂಖ್ಯೆ :

-:ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ :-

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿಕಾಯಿದೆ 1960 ರ ಕಲಂ 13 ರನ್ವಯ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ
ಸನ್ 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸನ್ 2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ
ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು **ಶ್ರೀ ಸುಮಗಮೇಶ್ವರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ ಜಡಜಣ ಠಾ||ಜಡಜಣ
ಜಿ||ವಿಜಯಪುರ** ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರದಿ:-06-01-2024 ರಂದು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ
ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕ ರೂಪಾಯಿ. 73650/- (ಎಪ್ಪತ್ತ ಮೂರು
ಸಾವಿರದಾ ಆರ ನೂರಾ ಐವತ್ತು) ರೂ ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ

1. ಸಂಘದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ.
2. ಸಂಘದ ಬಗ್ಗೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಮುಂದೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆದು
ಸಂಘವು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ದಾಖಲೆಗಳು ಸಿಂಧುವಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢಪಟ್ಟರೆ.
3. ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ವಂತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ
ಬಳಸದೆ, ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಹಣದುರುಪಯೋಗವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ/ದೃಢಪಟ್ಟರೆ.
4. ಸಂಘವು ನೀಡಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು / ಲೋಪದೋಷಗಳು ಕಂಡು
ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ದೂರುಗಳು ಸಾಬೀತಾದಲ್ಲಿ.
5. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ
ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಪಾವತಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ/ಸಾಭೀತಾದಲ್ಲಿ ಈ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು
ಧದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

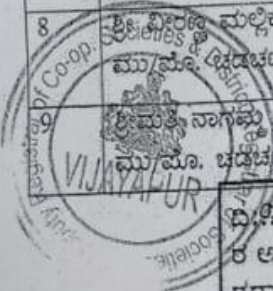


(Signature)
ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ವಿಜಯಪುರ

(Signature)
ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು
ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಜಯಪುರ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಜಯಪುರ.
ವಿಜಯಪುರ.

ಶ್ರೀ ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ, ಚಡಚಣ -586205, ಜಿಲ್ಲೆ: ವಿಜಯಪುರ
2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರ ಯಾದಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವಯಸ್ಸು	ಉದ್ಯೋಗ	ಸಹಿ
1	ಡಾ// ಸಂಗವ್ವ ರೇವಣ್ಣ ದೋಣಗಾವ ಮು/ಮೊ. ಚಡಚಣ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	71	ಡಾಕ್ಟರ್	
2	ಶ್ರೀ ವರ್ಧಮಾನ ಗುಣಧರ ಮುತ್ತಿನ ಮು/ಮೊ. ಚಡಚಣ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	72	ವ್ಯವಹಾರ	
3	ಶ್ರೀ ವೀರಭದ್ರಪ್ಪ ಶರಣಪ್ಪ ಗಿಡವೀರ ಮು/ಮೊ. ಚಡಚಣ	ಗೌರವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	63	ವ್ಯವಹಾರ	
4	ಶ್ರೀ ಸಂಗಮೇಶ ರೇವಣ್ಣಪ್ಪ ಅವಣಿ ಮು/ಮೊ. ಚಡಚಣ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	70	ವ್ಯವಹಾರ	
5	ಶಿಬಸವರಾಜ ರಾಮಚಂದ್ರ ಯಂಕಂಚಿ ಮು/ಮೊ. ಚಡಚಣ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	69	ವ್ಯವಹಾರ	
6	ಶ್ರೀ ಅಶ್ವತ್ಥ ರಾಮಚಂದ್ರ ಕುಲಕರ್ಣಿ ಮು/ಮೊ. ಚಡಚಣ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	56	ಪಕೀಲರು	
7	ಶ್ರೀ ಅಜೀಶ ಮೋದನಲಾಲ ದೋಶಿ ಮು/ಮೊ. ಚಡಚಣ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	60	ವ್ಯವಹಾರ	
8	ಶ್ರೀ ವೀರಣ್ಣ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಕುಸೂರ ಮು/ಮೊ. ಚಡಚಣ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	82	ನಿವೃತ್ತ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು	
9	ಶ್ರೀ ಮತ್ತಿ ನಾಗಪ್ಪ ಬಸಣ್ಣ ಅಂಕದ ಮು/ಮೊ. ಚಡಚಣ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	86	ಸೇತಿ	



ದಿ. ೨೧/೦೫/೨೦೨೨...೦೦ದ. ೨೧/೦೩/೨೦೨೨.

ಈ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ, ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ
ಠರಾವಿನ ನಕಲು, ಅಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಯೊಂದಿಗೆ ಜೊತೆ
ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ವಿಜಯಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ, ವಿಜಯಪುರ.

ಅಸಲಿನಂತೆ ನಕಲು ಸರಿ ಇದೆ.

ಗೌರವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಶ್ರೀ ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ
ಚಡಚಣ ಜಿ.ವಿಜಯಪುರ.

ನೋಂದಣಿ ಮಂಡಳಿಗಳ ಸಹಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ. ಹಾಗೂ
ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.

RANI CHANNAMMA UNIVERSITY

Vidyasangama, National Highway - 04, Bhootaramanahatti, Belagavi - 591156
(NAAC Accredited with B+ Grade - 2021)

E-mail: registrar@rcub.ac.in

ಕುಲಸಚಿವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ

Website: www.rcub.ac.in

Office of the Registrar

Phone No.: 0831-2565234

ಶ್ರ.ಸಂ:ರಾಚವಿ/ಬೆಳಗಾವಿ/ಕುಸಕಾ/2023-24/ 3853/9

ದಿನಾಂಕ: 01 JAN 2024

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ: 2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಶ್ರೀ. ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ, ಶ್ರೀ. ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ಕಲಾ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಚಡಚಣ (ಪೊ) & (ತಾ) ವಿಜಯಪುರ (ಜಿ) ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ/ವಿಸ್ತರಣೆ ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ತಮ್ಮ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ ದಿನಾಂಕ: 18-05-2023.
2. ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ್ ಪರಿಷತ್ ಹಾಗೂ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ: 20-06-2023.
3. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ: 22-06-2023

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2000ರ ಪ್ರಕರಣ 59 (17) ರನ್ವಯ, ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಿಕ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯು ವಿಧಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ್ ಪರಿಷತ್ ಹಾಗೂ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ವಯ ಶ್ರೀ.ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ, ಶ್ರೀ. ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ಕಲಾ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಚಡಚಣ (ಪೊ) & (ತಾ) ವಿಜಯಪುರ (ಜಿ) ಕೆಳಕಂಡ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ/ವಿಸ್ತರಣೆ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸಂಯೋಜನೆಯ ವಿವರಗಳು

ಕೋರ್ಸು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಹಾಗೂ ಸಂಯೋಜನೆಯ ವಿಧ	ಭಾಷಾ ವಿಷಯ	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಸಮೂಹ	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ
ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ	1 ರಿಂದ 6 ಮುಂದುವರಿಕೆ (NEP 2020 ರಂತೆ)	ಕನ್ನಡ, ಇಂಗ್ಲೀಷ್, ಹಿಂದಿ.	ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರ, ಪ್ರಾಣಿಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ, ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ.	80
ಬಿ.ಸಿ.ಎ	1 ರಿಂದ 6 ಮುಂದುವರಿಕೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯ ವಿಷಯಗಳು		60
ಬಿ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.	1 ರಿಂದ 6 ಮುಂದುವರಿಕೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯ ವಿಷಯಗಳು		50
ಎಂ.ಕಾಂ.	1 ರಿಂದ 6 ಮುಂದುವರಿಕೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯ ವಿಷಯಗಳು		25
ಎಂ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.	1 ರಿಂದ 6 ಮುಂದುವರಿಕೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯ ವಿಷಯಗಳು		20

ಸೂಚನೆ: ಸದರಿ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ರಾಜಶ್ರೀ ಜೈನಾಪುರ, ಕೆ.ಎ.ಎಸ್
ಕುಲಸಚಿವರು

ಇವರಿಗೆ-ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ:

1. ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು, ಶ್ರೀ.ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ, ಶ್ರೀ.ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ಕಲಾ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಚಡಚಣ (ಪೊ) & (ತಾ) ವಿಜಯಪುರ (ಜಿ) -586 205 (5221/9512)

ಪ್ರತಿ- ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ & ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

2. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.
3. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಮಿನಿ ವಿಧಾನಸೌಧ, ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಧಾರವಾಡ-580 001.
4. ವಿದ್ಯಾಮಂಡಳ ವಿಭಾಗ, ಕುಲಸಚಿವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ರಾ.ಚ.ವಿ., ಬೆಳಗಾವಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
5. ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ), ರಾ.ಚ.ವಿ., ಬೆಳಗಾವಿ - ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
6. ಕಛೇರಿಯ ರಕ್ಷಾ ಪ್ರತಿ.

ರಾಣಿ ಚನ್ನಮ್ಮ



ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ವಿದ್ಯಾಸಂಗಮ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ - 04, ಭೂತರಾಮನಹಟ್ಟಿ, ಬೆಲಗಾವಿ - 591156

(ನ್ಯಾಕ್ ಮೂಲತಃ B+ ಗ್ರೇಡ್ - 2021)

Azadi Ka Amrit Mahotsav

RANI CHANNAMMA UNIVERSITY

Vidyasangama, National Highway - 04, Bhootaramanahatti, Belagavi - 591156

(NAAC Accredited with B+ Grade - 2021)

E-mail: rcuregistrar@gmail.com registrar@rcub.ac.in

ಕುಲಸಚಿವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ

Website: www.rcub.ac.in Phone No.: 0831-2565203/34

Office of the Registrar

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:ರಾಬಿ/ಬೆಳಗಾವಿ/ಕುಸಕಾ ವಿಭಾಗ/2021-22/23

ದಿನಾಂಕ:

11 MAY 2022

ಗೆ,
ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು,

ಶ್ರೀ ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ

ಶ್ರೀ. ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ಕಲಾ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ

ಮೊ: ಚಡಚಣ-586 205, ತಾ: ಇಂಡಿ, ಜಿ: ವಿಜಯಪುರ.

ವಿಷಯ: 2021-22 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ತಮ್ಮ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿ, ಅಧಿಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಕುರಿತು.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ತಮ್ಮ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅರ್ಜಿ ದಿನಾಂಕ : 29-06-2020.
- 2. ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ ಹಾಗೂ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ: 26-08-2021/ 27-08-2021.
- 3. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ : 14-09-2021/11-10-2021/30-10-2021

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಯು.ಜಿ.ಸಿ., ಕ.ರಾ.ವಿ.ವಿ.ಅಧಿನಿಯಮ-2000, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸೂಚಿಸಿದ ಅಂಕ ಹಾಗೂ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಿಕ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯು ವಿಧಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ ಹಾಗೂ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ವಯ, ತಮ್ಮ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋರ್ಸ್ /ವಿಷಯಗಳಿಗೆ 2021-22 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ 2025-26 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕೋರ್ಸ್	ಸಮಸ್ಯೆ	ಮೂಲ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ (ಪ್ರತಿ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ)	ಐಜಿಕ್ ವಿಷಯಗಳ ಸಮೂಹ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ (ಪ್ರತಿ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ)	
ಬಿ.ಎ.	1 ಮತ್ತು 2 ಮುಂದುವರಿಕೆ (NEP 2020 ರಂತೆ) 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ	ಕನ್ನಡ, ಇಂಗ್ಲೀಷ್, ಆಡಿಷನಲ್ ಇಂಗ್ಲೀಷ್	320+30 =350	ಇಂಗ್ಲೀಷ್ 40 ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ 40 ಇತಿಹಾಸ 75 ಹಿಂದಿ 20 ಕನ್ನಡ 55 ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ 40 ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ 40 ಜನಪದ ಸಾಹಿತ್ಯ 20 ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪ್ಲಿಕೇಷನ್
	3 ರಿಂದ 6 (NEP 2020 ರ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪೂರ್ವದಂತೆ)	ಕನ್ನಡ, ಇಂಗ್ಲೀಷ್, ಆಡಿಷನಲ್ ಇಂಗ್ಲೀಷ್	320	ಇಂಗ್ಲೀಷ್-ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ-ಇತಿಹಾಸ 70 ಹಿಂದಿ-ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ-ಇತಿಹಾಸ 50 ಕನ್ನಡ-ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ-ಇತಿಹಾಸ 80 ಕನ್ನಡ-ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ-ಇತಿಹಾಸ 50 ಕನ್ನಡ-ಜನಪದ ಸಾಹಿತ್ಯ-ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ 40 ಇಂಗ್ಲೀಷ್- ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪ್ಲಿಕೇಷನ್- ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ 30
ಬಿ.ಕಾಂ	1 ರಿಂದ 6 ಮುಂದುವರಿಕೆ	ಕನ್ನಡ, ಇಂಗ್ಲೀಷ್, ಹಿಂದಿ, ಆಡಿಷನಲ್ ಇಂಗ್ಲೀಷ್	135	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪಠ್ಯ ಕ್ರಮದಂತೆ ಎಲ್ಲ ಕಡ್ಡಾಯ ವಿಷಯಗಳು 135

ಸೂಚನೆ: 1. ಐ.ಎ ಹಾಗೂ ಐ.ಎಸ್ಸಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ 1 ನೇ ವರ್ಷಕ್ಕೆ (ಪ್ರಥಮ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ) ರಾಜ್ಯೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ 2020 ರನ್ವಯ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ರಾಬಿ/ಬೆಳಗಾವಿ/ಲಿಪಿ/2021-22/115, ದಿ: 03-09-2021ರನ್ವಯ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 10ರ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ ಮೀರದ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು (2021-22 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಮಾತ್ರ) ಸಾಧ್ಯವಾದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ವಿಷಯವಾರು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಮತೋಲನ ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
2. ಪದವಿ ಸಂಯೋಜನಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಕುಲಸಚಿವರು

ಪ್ರತಿ ಸಾದರಪೂರ್ವಕವಾಗಿ:-

- 1. ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ), ರಾಣಿ ಚನ್ನಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ವಿದ್ಯಾಸಂಗಮ ಬೆಳಗಾವಿ.
- 2. ಉಪಕುಲಸಚಿವರು, ವಿದ್ಯಾಮಂಡಕ ವಿಭಾಗ, ಕುಲಸಚಿವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ರಾಣಿ ಚನ್ನಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ವಿದ್ಯಾಸಂಗಮ ಬೆಳಗಾವಿ.
- 3. ರಕ್ಷಾ ಪ್ರತಿ.



Handwritten signature in green ink